**浙江工商大学学生因事请假或缓训审批表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 此处粘贴  个人照片 |
| 学院 |  | 班级 |  |
| 手机号码 |  | 学号 |  |
| 申请类型 | □请假（ 月 日至 月 日） □缓训 | | |
| 请假或缓训理由：  本人签字：  年 月 日 | | | | |
| 学院审核意见：  负责人签字： （公章）  年 月 日 | | | | |
| 人武部审核意见：  负责人签字： （公章）  年 月 日 | | | | |

备注：请假时间不得超过2天，否则按缓训处理。